

*Provincia di  
Barletta - Andria - Trani*

Al Sig. Dirigente  
del Servizio Personale  
SEDE

**Oggetto: Permesso Breve (art. 33-bis CCNL 21/05/2018).**

Il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Settore \_\_\_\_\_  
Badge n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere autorizzato ad assentarsi dal servizio per motivi personali il giorno  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

Il Dipendente

Barletta, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si autorizza:

Il Dirigente del Settore

\_\_\_\_\_

N.B.: Tale permesso non può essere di durata superiore alla metà dell'orario di lavoro giornaliero e non può comunque superare le 36 ore annue.